

Должностной регламент

Ведущий специалист-эксперт отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности
Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай

I. Общие положения

1. 1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) ведущий специалист-эксперт отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности УФНС России по Республике Алтай относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-061

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности: Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности: совершенствование мер по противодействию коррупции (детализация вида профессиональной деятельности «Противодействие коррупции, обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и проведение проверки сведений о доходах, расходах»).

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности осуществляется приказом руководителя УФНС России по Республике Алтай.

5. Ведущий специалист-эксперт отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности непосредственно подчиняется начальнику отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности отдела.

6.2. Без предъявления требований к стажу

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

- наличие знаний базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использования возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей»;

- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

- Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

- Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 3 декабря 2013 г. № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 759 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- Уголовный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности";

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.05.1996 №57-ФЗ «О государственной охране»;

- Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 27.05.1996 №57-ФЗ «О государственной охране»;

- Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.;

- Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 "О мерах по противодействию терроризму";

- Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства";

- Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. N 664 "О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму";

- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".

Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. №868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. N 333 "О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)";
- Постановление Правительства РФ от 07.04.2018 г. №424 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной налоговой службы и подведомственных ей организаций, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. N 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2000 г. N 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств";
- Постановление Правительства РФ от 10 ноября 1996 г. N 1340 "О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;
- приказ ФНС России от 25.11.2016 №ММВ-7-4/637@ «Об утверждении положения об организации охраны объектов центрального аппарата ФНС России, территориальных органов ФНС России, федеральных казенных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФНС России»;
- приказ ФНС России от 06.10.2011 №ММВ-7-4/627@ «Об утверждении Типового положения об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях территориальных органов ФНС России»;
- приказ МЧС России от 18 декабря 2014 г. N 701 "Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне".

Ведущий специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
- меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

6.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- работа в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, организация и обеспечение выполнения поставленных задач;
- квалифицированное планирование работы, экспертиза проектов нормативных правовых актов, подготовка служебных документов, анализ и прогнозирование последствий подготавливаемых решений;
- ведение деловых переговоров, составление делового письма;
- взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями;
- сбор и систематизация актуальной информации в установленной сфере деятельности, применение компьютерной и другой оргтехники;
- работа: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;
- управление электронной почтой;
- подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах;
- оценка коррупционных рисков;
- выявление факта наличия конфликта интересов;
- проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- умение проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации.

6.8. Наличие функциональных умений:

- рассмотрение поступивших запросов, обращений, ходатайств, жалоб и подготовка проектов ответов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений и других документов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности ведущий специалист-эксперт, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14, 15, 17, 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности ведущий специалист-эксперт обязан:

- осуществлять организацию, во взаимодействии с правоохранительными органами, системы предупреждения и пресечения должностных правонарушений коррупционного характера работников Управления;
- осуществлять организацию и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение противоправных действий работников Управления, выявление нарушений ими статуса государственного гражданского служащего Российской Федерации, фактов коррупции и злоупотребления служебными полномочиями;
- вести информационно-аналитическую работу по предупреждению и пресечению основанных на коррупционных проявлениях попыток влияния на результаты налогового контроля, а также несанкционированного доступа к охраняемым федеральным законом сведениям;
- осуществлять проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- проводить анализ и проверку сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Управления;
- организовать и осуществлять контроль, за соблюдением гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, требований к служебному поведению гражданского служащего;
- осуществлять сбор и систематизацию информации из различных источников (средств массовой информации, Интернет, электронная почта, телефон доверия и др.) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе и из анонимных источников;
- осуществлять оценку коррупциогенности функций должностных лиц структурных подразделений Управления;
- пользование услугой удаленного доступа к Федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в соответствии с приказом ФНС России от 16.09.2014 №ММВ- 7-6/47;
- планировать мероприятия по противодействию коррупции в Управлении;
- проводить по поручению начальника отдела служебные расследования и участвовать в проведении служебных проверок;
- проводить служебные расследования по фактам происшествий в налоговых органах, должностных правонарушений и дисциплинарных проступков гражданских служащих и работников, а также проверок в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065), по фактам нарушений антикоррупционного законодательства.
- проводить правовое просвещение и оказание консультативной помощи гражданским служащим по вопросам:
 - общих принципов служебного поведения гражданских служащих;
 - предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных уполномоченных государственных органов о случаях их склонения к совершению

коррупционных и иных правонарушений.

- осуществлять проверочные мероприятия в отношении лиц, поступающих на гражданскую службу в УФНС России по Республике Алтай, кандидатов на замещение должностей руководящего состава территориальных органов и на должности руководителей организаций, находящихся в ведении Службы, в соответствии с пунктами 16, 18 части 1 статьи 44 Федерального закона № 79-ФЗ, Федерального закона № 273-ФЗ, на наличие фактов, препятствующих приему на гражданскую службу.

- осуществлять мониторинг региональных средств массовой информации с целью сбора материалов, характеризующих деятельность работников Управления;

- анализировать полученные из различных источников материалы и информацию о наличии коррупционной составляющей в практике применения актов Управления;

- оказывать методическую и практическую помощь руководителям структурных подразделений Управления при проведении предупредительно-профилактической работы;

- выполнять обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны Управления;

- осуществлять организацию в Управлении системы гражданской обороны и обеспечить выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по поддержанию готовности Управления к ведению гражданской обороны;

- организовывать подготовку и проведение командно-штабных учений (тренировок) по вопросам гражданской обороны, предупреждения и защиты работников Управления от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- готовить аналитические материалы (доклады) о состоянии гражданской обороны Управления для представления в ФНС России и другие органы;

- готовить проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, организовывать и обеспечивать методическое руководство и контроль выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в структурных подразделениях Управления;

- организовать обучение работников Управления способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и действиям по ликвидации последствий;

- осуществлять подготовку и представлять отчетность, а также выполнять другие задания ФНС России и руководства Управления по вопросам гражданской обороны;

- контроль за состоянием охраны административного здания УФНС России по Республике Алтай, а также за работоспособностью технических средств обеспечения безопасности, тревожной и охранно-пожарной сигнализации, инженерно-технической укомплектованности;

- организация пропускного и внутриобъектового режимов Управления;

- контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режимов Управления;

- вести делопроизводство и хранение документов по направлениям своей деятельности в соответствии с установленными правилами и инструкциями;

- готовить приказы, письма и другие документы по направлениям своей деятельности;
- оказывать консультативную помощь работникам Управления по вопросам, входящим в компетенцию ведущего специалиста-эксперта;
- осуществлять получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных государственных гражданских служащих Управления;
- осуществлять обеспечение работы структурных подразделений Управления, по вопросам представления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции, имеющихся сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по запросам руководителей и других должностных лиц федеральных государственных органов, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, и высших должностных лиц Республики Алтай (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Республики Алтай);
- получать в общем отделе гербовые бланки Управления, вести в отделе их учет и выдачу;
- готовить письма и другие документы по направлениям своей деятельности;
- составлять отчетность и представлять ее в соответствующие органы;
- осуществлять подготовку информации для докладов об основных направлениях деятельности Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний контроль деятельности по технологическим процессам, самоконтроль.
- выполнять другие поручения руководства Управления и начальника и безопасности;
- осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных ведущих специалист-эксперт отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности имеет право:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- защиту сведений о гражданском служащем;
- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- отдых в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- на проведение по его заявлению служебной проверки;

- медицинское обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов, членство в профессиональном союзе;

- вносить предложения по совершенствованию работы Отдела;

- докладывать руководству Отдела обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом.

10. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](#) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, локальными нормативными актами Управления.

11. Ведущий специалист-эксперт отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление или запрашивания дополнительной информации;
- отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;
- соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности полноты;
- заверения надлежащим образом копию какого-либо документа;
- иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- постановка цели;
- подготовка информации;
- анализ факторов, влияющих на содержание проекта;
- разработка и оценка возможных вариантов, выбор наиболее приемлемого варианта;
- оценка результатов;
- участие в обсуждении проекта;
- применение законодательства Российской Федерации государственной гражданской службы;
- подготовки предложений по внесению предложений по проекту нормативного правового акта;
- подготовки предложений по оценке результатов;
- иным вопросам.

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и управлении;
- графика отпусков гражданских служащих;

- проектов приказов;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](#) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260 @, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, служебным распорядком Управления.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Ведущий специалист-эксперт государственные услуги гражданам и организациям не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности. Ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной

дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.